

**ด่วนที่สุด**

ที่ นน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๕๖



ศาลากลางจังหวัดน่าน

ถนนน่าน - พะเยา นน ๕๕๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน  
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอบ้านหลวง, สันติสุข, เฉลิมพระเกียรติ และนายอำเภอภูเพียง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด จำนวน ๑ ชุด  
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๑๒๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน  
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง  
เทศบาลตำบล และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เฉพาะงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบล) ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม  
คณะกรรมการ CB 402 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา โดยคณะกรรมการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เทศบาลนคร  
และเทศบาลเมืองเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการฯ ที่ห้องประชุมคณะกรรมการ CB 402 อาคารรัฐสภา สำหรับเทศบาลตำบล  
ให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)  
ตามวันและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้นายกเทศมนตรีเข้าร่วมประชุมชี้แจงด้วยตนเอง

เพื่อให้การประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล  
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลตำบลทุกแห่งร่วมรับฟังการชี้แจงผ่านทาง Facebook Live เพจ “ท้องถิ่นไทย”  
ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด และจัดส่งไฟล์เอกสารให้คณะกรรมการฯ  
ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามช่องทางออนไลน์ที่กำหนด

๓. แจ้งให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)  
ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วมการชี้แจงด้วยตนเอง  
หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์) หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือ  
เป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้  
รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจในการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วย

/๔. สำหรับ ...

๔. สำหรับเทศบาลตำบลที่เข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดและที่ไม่ได้มีการปรับลด โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้ว นำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๕. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดส่งเอกสารใบปรับลดฉบับจริงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเทวา ปัญญาบุญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น/๓

โทร.๐ ๕๔๗๑ ๖๓๘๓

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๖๒๒



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.น่าน

เลขรับ..... ๕๖๐๖

วันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมชี้แจงกับคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน  
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |   |             |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. ตัวอย่างคำกล่าวชี้แจงงบประมาณรายจ่าย             | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. วิธีการนำส่งไฟล์เอกสารผ่านช่องทางออนไลน์         | จำนวน ๒ ชุด |

ด้วยคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน  
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล  
และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เฉพาะงบบุคลากรที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล)  
ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ CB 402  
ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา โดยคณะอนุกรรมการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เทศบาลนครและเทศบาลเมือง  
เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ต่อคณะอนุกรรมการฯ ที่ห้องประชุมคณะกรรมการ CB 402 อาคารรัฐสภา สำหรับเทศบาลตำบล  
ให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)  
ตามวันและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้นายกเทศมนตรีเข้าร่วมประชุมชี้แจงด้วยตนเอง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงข้อมูล  
รายละเอียดการขอรับการจัดสรรงบประมาณกับคณะอนุกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ  
ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอความร่วมมือ  
จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายท้องถิ่นจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ  
เพื่อสนับสนุนภารกิจการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบล  
ต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Web Conference) ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป พร้อมกับแจ้งให้เทศบาลตำบลทุกแห่งร่วมรับฟังการชี้แจงผ่านทาง Facebook Live  
เพจ “ท้องถิ่นไทย” ตามวันและเวลาดังกล่าว

๒. แจ้งเทศบาลตำบลจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด และจัดส่งไฟล์เอกสาร  
ให้คณะอนุกรรมการฯ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามช่องทางออนไลน์ที่กำหนด

๓. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference  
ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วม  
การชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์)

/หรือติดภารกิจ...

หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะอนุกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจในการพิจารณา ปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในท้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดและที่ไม่ได้มีการปรับลด โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสาร พร้อมส่งเอกสาร ที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมในทันที

๔. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมเอกสารฉบับจริง ใบปรับลดของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณัฏฐ์ ชมเชย ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฏฐ์ธนาทී ติบเต็ม ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

**แนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อ  
คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล  
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)  
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

---

**๑. เอกสารประกอบการชี้แจง**

**๑.๑ การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง**

๑) เอกสารประกอบการชี้แจงของคณะกรรมการที่ทุกส่วนราชการ  
ต้องจัดทำ คือ เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและเงินอุดหนุน  
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น จัดส่งจำนวน ๔๐ ชุด (ติด INDEX ทุกชุด) จัดส่งสำนักงานเลขาธิการสภา  
ผู้แทนราษฎร จัดส่งเป็นไฟล์ Excel และไฟล์ PDF (ทั้ง 2 แบบ) ให้แก่คณะกรรมการธิการท้องถิ่นฯ  
ตามลิงก์ ดังนี้

(๑.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเทศบาลนคร

<https://drive.parliament.go.th/s/JMzJcmkMTWEp3NF>

(๒.) เทศบาลเมือง

<https://drive.parliament.go.th/s/pwqXxb4AdowJeDF>

(๓.) เทศบาลตำบล

<https://drive.parliament.go.th/s/EQ8WAAk6cignSjJ>

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกต่อการพิจารณา ขอให้ใส่เลขลำดับที่ของหน่วยงาน  
บนมุมด้านขวาหน้าปกเล่มเอกสาร โดยตรวจสอบลำดับที่ของหน่วยงานตามลิงก์  
<https://drive.parliament.go.th/s/tBRkQz2iDJpSRFF> กำหนดตัวอักษร ขนาด ๕๐ พ้อยท์  
และตัวหนา ตามตัวอย่างแนบท้าย

๒) ขอให้ทำสีปกเอกสารตามที่กำหนด ดังนี้

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) สีฟ้า
- เทศบาลนคร สีชมพู
- เทศบาลเมือง สีเขียว

๓) จัดทำไฟล์ PowerPoint เพื่อนำเสนอข้อมูลในห้องประชุม (ยกเว้น เทศบาลตำบลไม่ต้องจัดทำ) \*โดยจะต้องจัดส่งที่ฝ่ายเลขานุการพร้อมกับเอกสารประกอบการชี้แจง

๔)ให้นำส่งเอกสารตามแบบฟอร์มทั้งหมดเป็นรูปเล่ม หากรายการใดไม่มีข้อมูลหรือไม่มีการขอรับงบประมาณให้พิมพ์คำว่า "-ไม่มี-" ในแบบฟอร์มนั้น

### ๑.๒ การจัดส่งเอกสารประกอบการชี้แจง

✓ จัดส่งเอกสาร\*ด้วยตนเองเท่านั้น ณ ห้องประชุมกรมการ CB 402 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา โซนกลาง (ฝั่งสภาผู้แทนราษฎร) ในวันและเวลา ดังนี้

✓ การจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง ให้จัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(๑) สามารถจัดส่งเอกสารได้ในทุกวันราชการ (จันทร์ - ศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

(๒) วันหยุดราชการวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา

❖ การจัดส่งไฟล์เอกสารของเทศบาลตำบลให้จัดส่งไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ผู้ประสานงานการจัดส่งเอกสาร สามารถติดต่อสอบถาม ดังต่อไปนี้

- นายพูนเพิ่ม กฤษณะวนิช ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ โทร. 081 649 8498
- นางสาวรัชชัญญ์ ต้นทอง นิติกรเชี่ยวชาญ โทร. 082 3236 282
- นางสาวนัยนา แสนวิชา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร. 089 759 6942
- นางสาววิญญูภัทร์ ลิมป์ธนกิจดี นิติกรชำนาญการพิเศษ โทร. 081 6521 959
- นางสาวกังสดาน เทียนทอง วิทยากรชำนาญการ โทร. 092 4023 399

## ๒. แนวปฏิบัติการชี้แจงข้อมูลของหน่วยงาน

๒.๑ ขอให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้เข้าชี้แจงกับคณะอนุกรรมการก่อนวันเข้าประชุม ๓ วัน ตามเว็บไซต์คณะอนุฯท้องถิ่น <https://shorturl.asia/o2FSD>

๒.๒ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง จะเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ณ ห้องประชุมกรมการ CB 402 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร โดยมีเวลาในการชี้แจงประมาณ ๕ นาที โดยให้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ อาทิ ภาพรวมการขอจัดสรรงบประมาณจำนวนเท่าใด โดยนำเสนอตามแผนฯ งบประมาณที่ขอรับจัดสรรเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่าใด และเพิ่มจากรายการ/โครงการใด

๒.๓ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณของ **เทศบาลตำบล** จะเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อ คณะอนุกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยจะเข้าร่วม ประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด และขอให้ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลในจังหวัดนั้น ๆ กล่าวสรุปภาพรวมการขอจัดสรรงบประมาณรวมของเทศบาลตำบลในจังหวัดนั้น

๒.๔ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ **ด้วยตนเอง** กรณีไม่สามารถชี้แจงได้ อาทิ เจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์) ติดภารกิจ รับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ทั้งนี้ ขอให้ทำหนังสือมอบหมาย ให้รองหัวหน้าส่วนราชการ มาชี้แจงแทน โดยขอให้มอบอำนาจในการพิจารณาปรับลดงบประมาณแก่ผู้ได้รับมอบหมายด้วย เพื่อเสนอต่อประธานคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ

๒.๕ เมื่อหน่วยงานเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบปรับลด ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดและที่ไม่ได้มีการปรับลด โดยหัวหน้าส่วนราชการ \*ต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ ก่อนกลับเท่านั้น (จนท. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

สำหรับ หน่วยรับงบประมาณที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติ ของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดและที่ไม่ได้มีการปรับลด โดยหัวหน้า ส่วนราชการ \*ต้องลงนามและส่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มายังหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ ในช่องทางลิงก์ <https://drive.parliament.go.th/s/6E3s3z3zZ6SyZXX> และหลังจากนั้นให้ ส่งเอกสารฉบับจริงโดยผ่านทางผู้แทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบเพื่อ รวบรวมเอกสารมายังฝ่ายเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร อีกครั้ง

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมใบปรับลดโดยใส่เลขลำดับเช่นเดียวกับเอกสารประกอบการ ชี้แจงด้วย โดยตรวจสอบลำดับที่ของหน่วยงานตามลิงก์ที่แนบมาพร้อมนี้

<https://drive.parliament.go.th/s/tBRkQz2iDJpSRFf>

๒.๕ หากมีข้อสงสัยประการใดหรือเกิดปัญหาขัดข้องระหว่างการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) สามารถติดต่อสอบถามและประสานงาน เจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- นางสาวรัชนิยา ต้นทอง นิติกรเชี่ยวชาญ โทร. 082 3236 282
- นางสาวเนตรนภา อินทโชติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร. 062 3505 654
- นางสาวพรพรรณ เสวกวิหारी วิทยากรปฏิบัติการ โทร. 065 9147 951

ตัวอย่างการระบุลำดับการเข้าชี้แจงตามแผนการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบนหน้าปก

ลำดับที่....
--------------

หมายเหตุ โดยตรวจสอบลำดับที่ของหน่วยงานตามลิงก์ที่แนบมาพร้อมนี้  
<https://drive.parliament.go.th/s/tBRkQz2iDJpSRFf>



การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ต่อ

คณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล  
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สภาผู้แทนราษฎร

เทศบาลตำบลในจังหวัด.....

กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว..... นายกเทศมนตรีตำบล.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนของเทศบาลตำบล ในจังหวัด.....

นำเสนอภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด..... จำนวน .....เทศบาล

หน่วย : บาท

แผนงาน / ผลผลิต / กิจกรรม	งบประมาณ
❖ แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	XXX,XXX,XXX
❖ ผลผลิต : บริการสาธารณะ	XXX,XXX,XXX
1. บริการสาธารณะด้านการศึกษา	XXX,XXX,XXX
2. บริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	XXX,XXX,XXX
3. บริการสาธารณะด้านสังคม	XXX,XXX,XXX
4. บริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ	XXX,XXX,XXX
5. บริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	XXX,XXX,XXX

❖ เทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด..... มีจำนวน ..... เทศบาล

❖ เสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท  
 (..... บาทถ้วน)

❖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบล ในจังหวัด..... ได้เสนอตั้งงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนต่าง ๆ และส่งผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมต่อยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในผลผลิตการจัดการบริการสาธารณะ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น .....บาท (..... บาทถ้วน)

ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

1. บริการสาธารณะด้านการศึกษา xxx,xxx,xxx บาท (.....บาทถ้วน)
2. บริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน xxx,xxx,xxx บาท (.....บาทถ้วน)
3. บริการสาธารณะด้านสังคม xxx,xxx,xxx บาท (.....บาทถ้วน)
4. บริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ xxx,xxx,xxx บาท (.....บาทถ้วน)
5. บริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม xxx,xxx,xxx บาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนท่านประธานและท่านอนุกรรมการ ได้โปรดพิจารณาสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้แก่เทศบาลตำบล ในจังหวัด..... ดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะได้นำเงินงบประมาณรายจ่ายไปแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนต่อไป

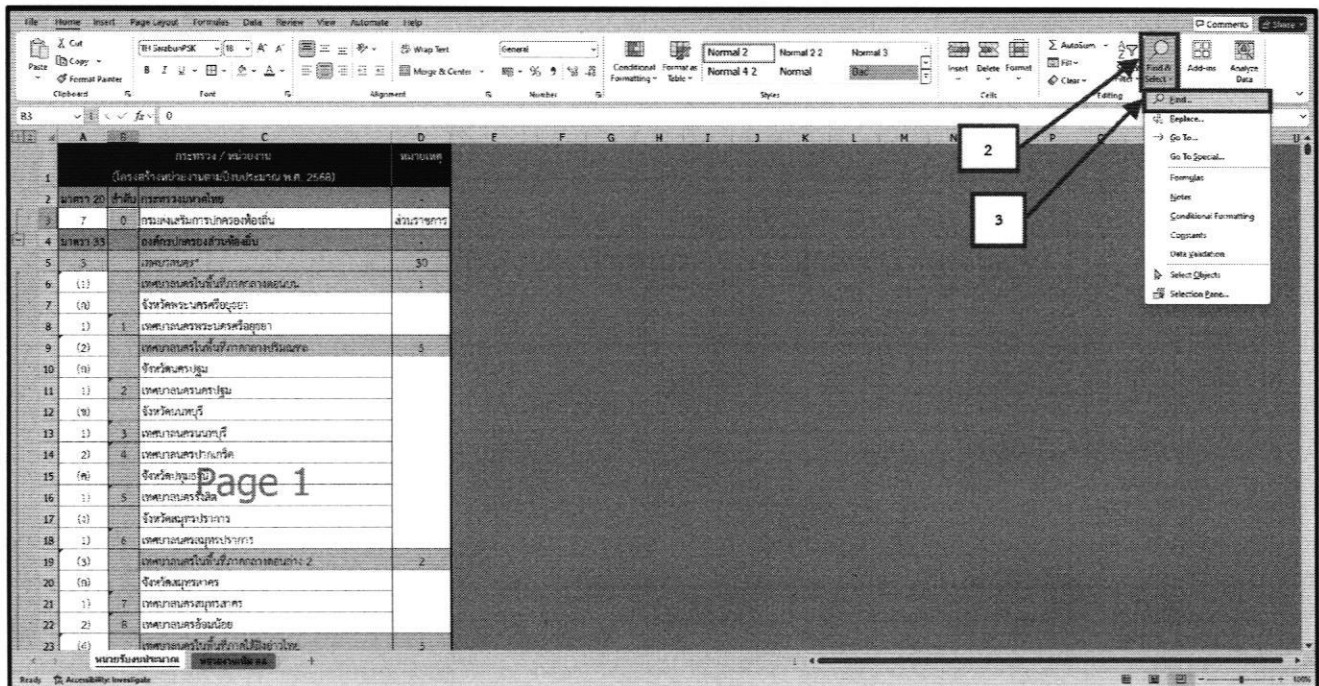
## วิธีการส่งไฟล์เอกสารให้คณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ

1. ให้หน่วยงานตรวจสอบเลขลำดับของตนเองจากไฟล์ “ลำดับการตั้งชื่อไฟล์”

<https://drive.parliament.go.th/s/tBRkQz2iDJpSRff>

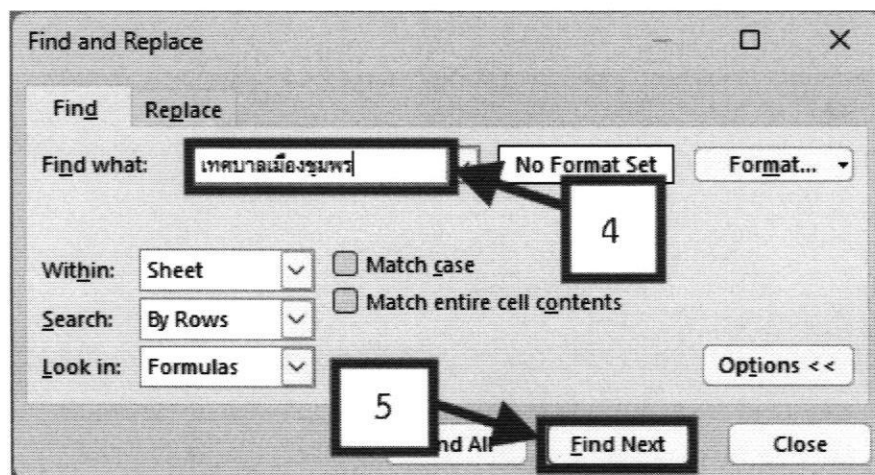
2. ค้นหาชื่อหน่วยงานตนเองโดยเลือกรูปแว่นขยาย Find & Select หรือ ค้นหาและเลือก

3. กดแว่นขยาย Find หรือ ค้นหา



4. พิมพ์ชื่อหน่วยงานลงในช่อง Find what หรือ สิ่งที่คุณค้นหา

5. กด Find Next หรือ ค้นหาถัดไป



6. จะพบชื่อหน่วยงานของตนเอง ในกรณีเทศบาลตำบลควรตรวจสอบอำเภอและจังหวัดให้ถูกต้องด้วย หากไม่ใช่ ให้กด Find Next หรือ ค้นหาถัดไป อีก

	A	B	C	D	E	F
155	2)	60	เทศบาลเมืองหัวหิน			
156	(ข)		จังหวัดเพชรบุรี			
157	1)	61	เทศบาลเมืองชะอำ			
158	2)	62	เทศบาลเมืองเพชรบุรี			
159	(ค)		จังหวัดสมุทรสงคราม			
160	(1)	63	เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม			
161	(ง)		จังหวัดสมุทรสาคร			
162	1)	64	เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน			
163	2)	65	เทศบาลเมืองคลองมะเดื่อ			
164	(5)		เทศบาลเมืองในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย	20		
165	(ก)		จังหวัดชุมพร			
166	1)	66	เทศบาลเมืองชุมพร			
167	2)	67	เทศบาลเมืองหลังสวน			

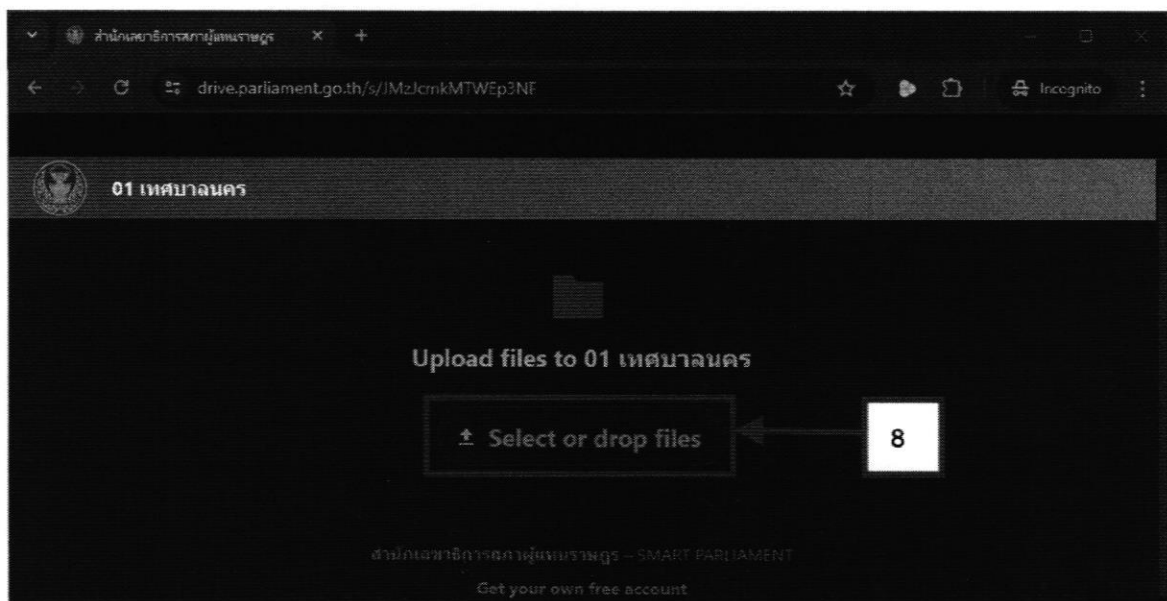
7. ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น [เลขลำดับตามช่องสี่เหลี่ยม] [ชื่อหน่วยงาน] เช่น “66 เทศบาลเมืองชุมพร.xlsx”

8. ส่งเอกสารทั้งไฟล์ excel และไฟล์ PDF ให้แก่คณะกรรมการท้องถิ่นฯ ตามลิงก์ ดังนี้

8.1 สก. และเทศบาลนคร <https://drive.parliament.go.th/s/JMzJcmkMTWEp3NF>

8.2 เทศบาลเมือง <https://drive.parliament.go.th/s/pwqXxb4AdowJeDF>

8.3 เทศบาลตำบล <https://drive.parliament.go.th/s/EQ8WAAk6cignSjJ>



9. กรณีต้องการส่งไฟล์ใหม่ให้ใส่เลขครั้งต่อท้ายชื่อหน่วยงาน เช่น “66 เทศบาลเมืองชุมพร 2.xlsx”