



ที่ นน ๐๐๒๓.๕/ว ๓๕๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน
ถนนน่าน - พะเยา นน ๕๕๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ(กวจ) และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง ,นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน และนายกเทศมนตรีเมืองน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒.เอกสารประกอบโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน ได้รับแจ้งกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ(กวจ) และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๔๐๐ บาท ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท จังหวัดน่าน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบฎีกาและฎีกาเบิกเงิน รวมถึงผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาก่อนการอนุมัติฎีกาเบิกเงิน ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด พร้อมข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมี นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง และนางวิชา อูสรานนท์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฝึกอบรมครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.)คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ(กวจ) และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เกตมะมะ)

ท้องถิ่นจังหวัดน่าน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐-๕๕๗๑-๖๓๘๔



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสั่งการ ชักซ้อมต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) ซึ่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการเรียนรู้ พัฒนาสมรรถนะ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ศึกษากรณีศึกษาต่างๆ สม่่าเสมอ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้มีความถูกต้อง

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พิจารณาจากหลักการและเหตุผลข้างต้น จึงได้จัดฝึกอบรม “แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)



2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหาร/เลขา/ที่ปรึกษา/ประธานสภาท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น
2. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง
3. ตรวจสอบภายใน
4. เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง
5. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการด้านพัสดุ
6. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง
7. ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. บุคลากรที่ผู้บริหารเห็นควรเข้ารับการอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)

2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)



4. ผู้เข้ารับอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินผล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 18 -20 สิงหาคม 2567 โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท จังหวัดน่าน

ค่าลงทะเบียน

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นจำนวนเงิน 4,400 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรง

การสมัครและลงทะเบียน

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสด/เงินโอน/สแกน ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือLine ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน โทร 036 614 790

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร 0 2108 3885 หรือLine ID:@me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และแนวทางการแก้ไข
ข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
กระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.30 น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 16.30 น.

วิทยากร อาจารย์สุธาสินี ศรีमानะศักดิ์

นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560

ข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- หน่วยงานมีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
 - ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษโดยไม่มีเหตุผลสมควร
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่มีการลือคสเปค เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง
 - การจัดทำราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าความเป็นจริง
 - การเลือกใช้เกณฑ์การพิจารณาไม่เหมาะสม
 - การบริหารสัญญาที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ การงด/การลดค่าปรับ การขยาย
สัญญา การคิดค่าปรับ ไม่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
 - การกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาตามความต้องการ
ของโครงการ
- คำวินิจฉัยจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ การตอบข้อหารือ
- ข้อหารือการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ข้อหารือการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - ข้อหารือการจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา
 - ข้อหารือการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
 - ข้อหารือการจัดซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ข้อหารือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านพัสดุ



- ข้อหาหรือการบริหารสัญญา
- ตอบข้อซักถามผู้เข้ารับการอบรม

วันทีสาม

เวลา 09.00 – 16.30 น.

วิทยากร นางวิภา อุตสรานนท์

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)

- คำนิยาม
- การรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับส่งเงิน
- การเบิกเงิน การกันเงินไว้เบิกเดือนปี
- การตรวจฎีกาและการอนุมัติฎีกา
- การจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน
- การเบิกจ่ายเงินยืม และการส่งใช้เงินยืม
- เงินสะสม การยืมเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินสะสม
- การรายงานการใช้เงินสะสม
- การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็น ค่าใช้สอย (5) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท 0808.2/ว0766 ลว 5 ก.พ.2563) แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐตาม กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลว 7 มีนาคม 2561 หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลว 30 กันยายน 2565)
- การทำสัญญา
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
- เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
- ข้อทักท้วงการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจัดงานและการแข่งขันกีฬา
- ❖ คดีศาลปกครองการเบิกเงินค่าใช้จ่ายแข่งขันกีฬาอาชีพ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/การเข้ารับการ
ฝึกอบรม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย
- การเดินทางไปราชการชั่วคราว
- การเดินทางไปราชการประจำ
- การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม
- หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับ
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ตอบข้อซักถามผู้เข้ารับการอบรม
ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และแนวทางการแก้ไข
ข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
กระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

สังกัด อดต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม
โครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรตระบุไอดี.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรตระบุไอดี.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรตระบุไอดี.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรตระบุไอดี.....

*ขนาดเสื้อ (นิ้ว) S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL = 46, 3XL = 48

วันที่ 18-20 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

อาหาร ทักไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัต.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



การสมัครติดต่อคุณสลิลดา 08 3988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางLine ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

๑. รับเงินสด/เงินโอน/สแกนในวันลงทะเบียน
๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า